



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 003-2024-MPU-ALC

Contamana, 04 de enero de 2024.

### VISTOS:

El Informe Técnico N° 001-2024-MPU-GM-GAF-ARH, de fecha 03/01/2024; el Informe Legal N° 006-2024-MPU-GM-OAL, de fecha 04/01/2024, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972, establecen que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, estableciéndose dicha autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, en la Administración Pública, la autoridad competente en sus tres niveles de gobierno (Nacional, Regional o Local), debe sujetarse a lo establecido en el Principio de Legalidad, el mismo que conforme a lo establecido en el Artículo IV numeral 1 sub numeral 1.1 del T.P. del nuevo T.U.O. de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, señala expresamente lo siguiente: "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas";

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, normas modificatorias y conexas, se estableció el régimen especial de contratación administrativa de servicios, y tiene por objeto garantizar los principios de méritos y capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo de la administración pública;

Que, el artículo 8° del Decreto Legislativo N° 1057 que regula lo referente al "Concurso público" determina lo siguiente: "El acceso al régimen de Contratación Administrativa de Servicios se realiza obligatoriamente mediante concurso público. La convocatoria se realiza a través del portal institucional de la entidad convocante, en el Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y en el Portal del Estado Peruano, sin perjuicio de utilizarse, a criterio de la entidad convocante, otros medios de información";

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Supremo N° 075-2008-PCM) y sus modificatorias y normas conexas, determina el procedimiento para suscribir un contrato administrativo de servicios, estableciendo las siguientes etapas: i) Etapa Preparatoria; ii) Etapa Convocatoria; iii) Etapa Selección; iv) Etapa Suscripción y registro del contrato;

Que, la Ley N° 31131 - Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales, declarada inconstitucional en parte, mantiene vigente el primer y tercer párrafo del artículo 4° y la Única Disposición Complementaria Modificatoria de dicha Ley, por lo que debe precisarse que para llevar a cabo un proceso de selección determinado, se debe tener en cuenta el artículo 4° del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y el artículo 3° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo



N° 065-2011-PCM; el cual prescribe que para suscribir un contrato administrativo de servicios, las entidades públicas deben observar el procedimiento establecido para tal fin;

Que, mediante INFORME TÉCNICO N° 001-2024-MPU-GM-GAF-ARH, de fecha 03/01/2024, el Jefe del Área de Recursos Humanos se dirige al Gerente de Administración y Finanzas con el objeto de solicitar la "CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA (CAS N° 001-2024) bajo el Decreto Legislativo N° 1057", adjuntando la propuesta respectiva, a efectos de que pueda conducir el concurso público para contratar personal bajo la referida modalidad en el año fiscal 2024, bajo la modalidad de plazo determinado, en concordancia con lo establecido en el procedimiento de contratación establecido en el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento;

Que, el Contrato Administrativo de Servicios (CAS), es una modalidad contractual administrativa y privativa del Estado, que vincula a una Entidad Pública, con una persona que no presta servicios de manera no autónoma; se rige por las normas de derecho público y reconoce únicamente al contratado los derechos y obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1057, siendo que además no está sujeto a las disposiciones del Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; ni el régimen de laboral de la actividad privada;

Que, el ingreso del personal contratado bajo la modalidad CAS a la Municipalidad Provincial de Ucayali, será a través de un concurso público que asegure la contratación en función a la capacidad y mérito profesional o técnico, mediante procedimientos de evaluación y selección, desarrollados dentro del proceso legal vigente de la materia, diseñados en base a las características (funciones y actividades) y el perfil (requisitos) materia de la convocatoria; razón por la cual resulta pertinente que el Despacho de Alcaldía expida el acto administrativo correspondiente, mediante el cual resuelva conformar una Comisión Evaluadora para conducir el proceso de Selección para la Contratación Administrativa de Servicios – CAS 2024, bajo la modalidad de plazo determinado en concordancia con las disposiciones contenidas en el Decreto Legislativo N° 1057;

Que mediante Informe Legal N° 006-2024-MPU-GM-OAL, de fecha 04/01/2024, la Oficina de Asesoría Legal, concluyó que corresponde al Despacho de Alcaldía expedir el acto administrativo correspondiente mediante el cual se resuelva lo siguiente: i) **CONFORMACIÓN LA COMISIÓN EVALUADORA (CAS N° 001-2024)** de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI, para conducir el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios – CAS 2024, bajo la modalidad de plazo determinado en concordancia con las disposiciones contenidas en el Decreto Legislativo N° 1057; ii) **DISPONER** que la comisión conformada mediante el presente acto resolutivo se encargará de la dirección y desarrollo del proceso de selección, debiendo elaborar las bases y el cronograma del mismo, en coordinación con el Área de Recursos Humanos;

Que, estando a lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 17 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF); numeral 6) de la Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- CONFORMAR LA COMISIÓN EVALUADORA (CAS)** de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI, para conducir el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios – CAS 2024, bajo la modalidad de plazo determinado en concordancia con las disposiciones contenidas en el Decreto Legislativo N° 1057, la cual estará integrada por los siguientes funcionarios:

| TITULARES |                          |                                      |                |
|-----------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|
| ITEM      | NOMBRES Y APELLIDOS      | CARGO                                | CONDICIÓN      |
| 1         | CPC. ITALO HUAMAN FLORES | Gerente de Administración y Finanzas | Presidente     |
| 2         | ABOG. MANUEL RUIZ TUESTA | Jefe del Área de Recursos Humanos    | Primer Miembro |



|   |                           |   |                 |
|---|---------------------------|---|-----------------|
| 3 | CPC. LITTMY NAVARRO PEREZ | Gerente (e) de Planeamiento, Presupuesto y Organización | Segundo Miembro |
|---|---------------------------|---|-----------------|

| SUPLENTE |                                   |  |                  |
|----------|-----------------------------------|--|------------------|
| ITEM     | NOMBRES Y APELLIDOS               | CARGO  | CONDICIÓN        |
| 1        | ECON. HUGO POMPEYO TUESTA SALDAÑA | Gerente Municipal                                  | Miembro Suplente |
| 2        | ABOG. LUCITA MILI SALDAÑA ICOMENA | Jefe de la Oficina de Secretaria General y Archivo | Miembro Suplente |

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – **DISPONER** que la comisión conformada mediante el presente acto resolutivo se encargará de la dirección y desarrollo del proceso de selección CAS, debiendo elaborar las bases y el cronograma del mismo dentro del marco de lo establecido mediante el Decreto Legislativo N° 1057, en coordinación con el Área de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO TERCERO.** - **ENCARGAR** a la Oficina de Informática y Estadística la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Ucayali ([www.muniucayali.gob.pe](http://www.muniucayali.gob.pe)).

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**



Municipalidad Provincial de Ucayali  
Contamana - Loreto

Abog. Rodolfo Pedro Lovo Tello  
ALCALDE PROVINCIAL

- Distribución
- ALC
  - GM
  - CAF
  - GPPYO
  - RRHH
  - OAL